|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | PATVIRTINTA | |  | Rokiškio rajono savivaldybės tarybos  2023 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. TS-226 | |  | (Rokiškio rajono savivaldybės tarybos  2023 m. spalio 26 d. sprendimo Nr. TS- | |  | redakcija) | |  | | | **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS** | | | **SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS** | | | **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS** | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | **I SKYRIUS**  **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA** | | 1. Pareigybės lygmuo – II pareigybės lygmuo. | | 2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės Tarybai. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | --- | | **II SKYRIUS**  **FUNKCIJOS** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 3. Atlieka kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas. | | 4. Atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis. | | 5. Vadovauja įstaigai. | | 6. Valdo įstaigos funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. | | 7. Valdo įstaigos išteklius. | | 8. Valdo tiesiogiai pavaldžių įstaigų funkcijų atlikimo kokybę, savalaikiškumą ir atitiktį veiklos sričiai keliamiems reikalavimams. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 9. Atlieka Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 67 straipsnyje ir kituose teisės aktuose savivaldybės kontrolieriui nustatytas funkcijas. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | |  | | --- | | 10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus. | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **III SKYRIUS**  **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI** | | 11. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:0 | | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | 11.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas; | | 11.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – 2 metai; | | 11.3. darbo patirtis – finansų, ekonomikos, teisės, audito arba kontrolės srityse; | | 11.4. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 3 metai. | | | | 12. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:0 | | |  | | --- | | 12.1. kalba – anglų arba vokiečių arba prancūzų; | | | |  | | --- | | 12.2. kalbos mokėjimo lygis – B1. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | | --- | | **IV SKYRIUS**  **KOMPETENCIJOS** | | 13. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 13.1. vertės visuomenei kūrimas – 5; | | 13.2. organizuotumas – 5; | | 13.3. patikimumas ir atsakingumas – 5; | | 13.4. analizė ir pagrindimas – 5; | | 13.5. komunikacija – 5. | | | 14. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:0 | | |  | | --- | | 14.1. strateginis požiūris – 5; | | 14.2. veiklos valdymas – 5; | | 14.3. lyderystė – 4. | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  | | --- | --- | | Susipažinau |  | |  |  | | (Parašas) |  | |  |  | | (Vardas ir pavardė) |  | |  |  | | (Data) |  | |  |  | | |
|  |  |  |  |  |